

ЧТО ДОЛЖНА СДЕЛАТЬ ОРГАНИЗАЦИЯ.

1. Выбрать один из трех или в комбинации способ представления услуг (*предоставление услуг на объекте, на дому или дистанционно*).
2. Издать приказ о выборе способа предоставления услуги на объекте (объектах), сотрудниках, обеспечивающих оказание помощи в преодолении барьеров на объекте (объектах), порядках предоставления услуг с учётом выбранного способа.
3. Внести дополнения к должностным инструкциям сотрудников, обеспечивающих оказание помощи в преодолении барьеров на объекте.
4. Обеспечить ведение журнала инструктажа сотрудников, обеспечивающих оказание помощи в преодолении барьеров на объекте.

Журнал инструктажа с печатью и датой оформления (подпись с датой ознакомления с инструктажом сотрудников)

5. В случае наличия на объекте технических средств адаптации, с помощью которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для их самостоятельного передвижения по объекту (роллопандус, сменная кресло-коляска, лестничный подъёмник), оформляется журнал использования, эксплуатации, проверок их технического состояния (исправность, зарядки аккумулятора и т. д.)
6. Сайт организации в обязательном порядке должен иметь версию для слабовидящих

**Проект приказа о назначении ответственных сотрудников
за организацию и проведение работы в учреждении
по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов**

Наименование организации социального обслуживания

ПРИКАЗ № _____

г. _____

« ____ » _____ 201_ г.

**О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания _____ (наименование организации) и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя директора _____.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников:

2.1. Должность, ФИО – наименование структурного подразделения;

2.2. Должность, ФИО – наименование структурного подразделения;

2.3. Должность, ФИО – наименование структурного подразделения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____ ФИО

Подпись

С приказом ознакомлен:

Должность

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»

<i>Наименование организации, структурного подразделения</i>

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							Инструктируемого	Инструктирующего

Завершающая страница:

В журнале пронумеровано, прошито и скреплено печатью _____ листов

(цифрой и прописью)

Руководитель организации
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Инструкция

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются следующие обязанности:

- ✓ Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание, оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
- ✓ Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
- ✓ Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднённых ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
- ✓ Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
- ✓ Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
- ✓ Необходимо обеспечить на объекте возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения зрения - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).
- ✓ Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

**Форма «Памятки для инвалидов по вопросам получения услуг
и помощи со стороны персонала на объекте»**

Уважаемые посетители

(наименование организации социального обслуживания)

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашей организации инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны персонала организации.

Наша организация имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным гражданам:

- 1) _____
- 2) _____

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников организации. Для вызова сотрудника воспользуйтесь переговорным устройством (кнопкой вызова персонала), расположенным

_____ или телефоном – его номер _____.

В этом здании Вы можете воспользоваться следующими услугами:

- 1) _____
- 2) _____

Услуги, которые в случае трудности посещения здания организации, оказываются на дому:

- 1) _____
- 2) _____

Услуги, которые могут быть предоставлены в дистанционном формате, (на сайте _____):

- 1) _____
- 2) _____

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений организации, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к ответственному сотруднику организации - _____

(ФИО, должность, контактные данные)

Инструкция

На сотрудника, обеспечивающего информацией
официальный сайт учреждения (организации).

Указать информацию на официальном сайте организации об условиях доступности для инвалидов предоставляемых услуг на соответствующих объектах в виде перечня объектов с указанием:

1. Перечня доступных объектов;
2. Перечня объектов, на которых обеспечиваются меры, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, для обеспечения доступа по месту предоставления услуг (типовой образец акта размещен на сайте www.city4you.spb.ru в «Методических рекомендациях» раздела «Доступность объектов»);
3. Перечня объектов, обеспечивающих предоставление услуг по месту жительства инвалида (на дому);
4. Перечня объектов, обеспечивающих предоставление услуг в дистанционном режиме.
5. Порядков получения услуг инвалидами с учетом выбранных способов предоставления услуг (на объекте, на дому, дистанционном режиме).
6. Путей движения к объекту от ближайших станций метро, остановок наземного пассажирского транспорта; схема.
7. Условий доступности по основным структурно-функциональным зонам объекта для различных категорий инвалидов. Схема 8.

Состояние доступности путей следования к объекту

1. Описание пути следования к объекту пассажирским транспортом с указанием маршрута движения и наличием адаптированного пассажирского транспорта к объекту

2. Описание пути к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта с указанием:

2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

2.2 время движения (пешком) _____ мин

2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____)